

Согласовано
педагогическим советом
(протокол от 22.12.2020г. №3)



Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ Кольской СОШ №2

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утверждённым приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442.
 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373.
 - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897.
 - Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413.
 - Уставом ОУ.
 - Образовательными программами НОО, ООО, СОО.
 - Положением о внутренней системе оценки качества образования.
 - Порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- 1.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы соответствующего уровня образования.
- 1.3. Текущий контроль успеваемости учащихся – систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.
- 1.4. Промежуточная аттестация учащихся – установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.
- 1.5. Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, курсам, дисциплинам (модулям), включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.
- 1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют учителя начальных классов и учителя-предметники в соответствии с

должностными обязанностями и локальными нормативными актами МБОУ Кольской СОШ №2.

1.7. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя МБОУ Кольской СОШ №2 о результатах деятельности, отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте МБОУ Кольской СОШ №2 в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

~~1.8. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации~~ доводятся до сведения участников образовательных отношений: педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей), коллегиальных органов управления МБОУ Кольской СОШ №2, экспертных комиссий при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредителя.

1.9. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете, согласовывается с представительными органами учащихся, родителей (законных представителей), работников и утверждается приказом руководителя МБОУ Кольской СОШ №2.

1.10. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости учащихся

2.1. Цели текущего контроля успеваемости:

- определение степени освоения учащимися образовательной программы соответствующего уровня образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;
- коррекция рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от результатов анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждение неуспеваемости.

2.2. Порядок, периодичность и формы текущего контроля успеваемости учащихся:

2.2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся в МБОУ Кольской СОШ №2 проводится:

- поурочно, по темам;
- по учебным четвертям.

2.2.2. Поурочный контроль и контроль по темам:

- определяются педагогами МБОУ Кольской СОШ №2 самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов (по уровням образования), индивидуальных особенностей учащихся соответствующего класса/группы, содержания образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- указываются в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.2.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется:

- по четвертям в 2-9 классах по всем предметам учебного плана;
- по полугодиям – в 10-11 классах по всем предметам учебного плана.

2.2.4. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в следующих формах:

- письменная проверка: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; тестирование; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- устная проверка: устный опрос, выразительное чтение, собеседование по самостоятельной, лабораторной работе и другое;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

2.3. Текущий контроль успеваемости учащихся:

2.3.1. В 1 классах осуществляется:

- без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-балльной шкале, с использованием только положительной и не различаемой по уровням фиксации.

2.3.2. Во 2-11 классах осуществляется:

- с фиксацией образовательных результатов в виде отметок по 5-балльной шкале по учебным предметам учебного плана;
- безотметочно («зачтено») по ОРКСЭ и интегрированному краеведческому курсу.

2.3.3. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в ~~классный журнал, электронный журнал, дневник учащегося.~~

2.3.4. За письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал, электронный журнал.

2.3.5. Текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензии на право осуществления образовательной деятельности), проводится в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодовых отметок.

2.3.6. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.3.7. Учащимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 и более учебного времени, отметка за четверть, полугодие не выставляется. Текущий контроль результатов указанных учащихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией МБОУ Кольской СОШ №2 в соответствии с графиком, согласованным с учителями-предметниками и родителями (законными представителями) учащегося;

2.3.8. С целью предупреждения неуспеваемости, улучшения отметок за четверть, полугодие во 2-11 классах за две недели до начала каникул предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана. В случае неудовлетворительной успеваемости учащегося по отдельным предметам его родителям (законным представителям) выдается письменное уведомление.

2.3.9. Оценивание внеучебных достижений учащихся в МБОУ Кольской СОШ №2 осуществляется согласно Положению о внеурочной деятельности.

3. Промежуточная аттестация учащихся

3.1. Цели промежуточной аттестации учащихся:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение уровня освоения образовательной программы с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточную аттестацию в МБОУ Кольской СОШ №2:

3.2.1. В обязательном порядке проходят учащиеся, осваивающие образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также учащиеся, осваивающие образовательные программы МБОУ Кольской СОШ №2 по индивидуальным учебным планам, в т.ч. осуществляющие ускоренное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

3.2.2. Могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) учащиеся, осваивающие образовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны): учащиеся, осваивающие образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования (далее – экстерны): учащиеся, осваивающие образовательную программу среднего общего образования.

3.3. Промежуточная аттестация учащихся проводится в следующих формах:

- комплексная контрольная работа;
- итоговая контрольная работа;
- тестирование;
- защита индивидуального/группового проекта.

В качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

3.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяются соответствующими учебными планами и ежегодно рассматриваются на заседании педагогического совета, с последующим утверждением приказом руководителя МБОУ Кольской СОШ №2.

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации учащихся:

3.5.1. Промежуточная аттестация учащихся проводится со второго класса по итогам учебного года, по итогам каждой четверти/полугодия.

3.5.2. На основании решения педагогического совета МБОУ Кольской СОШ №2 и настоящего Положения к промежуточной аттестации допускаются учащиеся, освоившие образовательную программу соответствующего уровня образования, имеющие неудовлетворительные отметки не более, чем по одному предмету с обязательной сдачей данного предмета.

3.5.3. От промежуточной аттестации освобождаются учащиеся:

- по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации;
- осваивающие образовательные программы соответствующего уровня образования индивидуально на дому, при условии, что они имеют определенные медицинские противопоказания и текущие положительные отметки по всем учебным предметам учебного плана;
- достигшие выдающихся успехов в изучении отдельных учебных предметов учебного плана (победители олимпиад регионального и федерального уровней по данному предмету).

3.5.4. Промежуточная аттестация учащихся в МБОУ Кольской СОШ №2 проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем МБОУ Кольской СОШ №2 за 7-10 до ее проведения;
- утвержденной приказом руководителя МБОУ Кольской СОШ №2 аттестационной комиссией, в количестве не менее 2 человек, включающей учителя-предметника данного класса, ассистента из числа педагогов того же цикла /предметной области. Представители администрации МБОУ Кольской СОШ №2 могут присутствовать на проводимой в МБОУ Кольской СОШ №2 промежуточной аттестации по любому учебному предмету;
- по контрольно-измерительным материалам, составленным руководителями методических объединений, учителями-предметниками, утвержденным приказом руководителя с соблюдением режима конфиденциальности.

3.5.5. Учащиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком и предназначенные для пересдачи академических задолженностей;
- быть освобождены от аттестации на основании п. 3.5.3 настоящего Положения.

3.6. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится

до учащихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде или официальном сайте МБОУ Кольской СОШ №2.

3.7. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным в разделе 7 настоящего Положения.

3.8. Годовая отметка по элективному курсу «Индивидуальный проект» (10-11 классы) выставляется как среднее арифметическое отметок за 1 и 2 полугодия и отметки, полученной учащимся по результатам защиты проекта, в соответствии с правилами математического округления.

~~3.9. Порядок учета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, определяется соответствующим Положением МБОУ Кольской СОШ №2.~~

3.10. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в МБОУ Кольской СОШ №2 не предусмотрена.

4. Результаты промежуточной аттестации учащихся

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс.

4.2. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3. В следующий класс могут быть переведены условно учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

4.4. В целях реализации позиции п.4.2, п. 4.3 настоящего Положения:

4.4.1. Уважительными причинами признаются:

- болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

4.4.2. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

4.4.3. Условный перевод в следующий класс – это перевод учащихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

5. Ликвидация академической задолженности учащимися

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя МБОУ Кольской СОШ №2.

5.1.2. Учащиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования

академической задолженности, не включая время болезни учащегося и (или) иных уважительных причин;

- получать консультации учителей-предметников по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога.

5.1.3. МБОУ Кольской СОШ №2 при организации и проведении промежуточной аттестации учащихся обязано:

- создать условия для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль своевременности ликвидации академической задолженности;
- создать комиссию для проведения повторной промежуточной аттестации .

5.1.4.Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации учащимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности в течение следующего учебного года.

5.1.5.Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МБОУ Кольской СОШ №2 создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем школы в количестве не менее 3 человек;
- состав комиссии утверждается приказом руководителя МБОУ Кольской СОШ №2.

5.1.6.Решение предметной комиссии оформляется протоколом приёма промежуточной аттестации учащихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

5.1.7. Учащиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по образовательным программам соответствующего уровня образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане ОУ.

6. Повторное обучение учащихся в связи с не аттестацией

6.1. Учащиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей.

6.2. Учащиеся 1 класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));
- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета МБОУ Кольской СОШ №2 о не усвоении учащимся программы 1 класса.

7. Промежуточная аттестация экстернов

7.1. Учащиеся, осваивающие образовательную программу соответствующего уровня образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в МБОУ Кольской СОШ №2.

7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

7.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя МБОУ Кольской СОШ №2 на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя МБОУ Кольской СОШ №2.

7.4. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда МБОУ Кольской СОШ №2 при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда МБОУ Кольской СОШ №2.

7.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога МБОУ Кольской СОШ №2.

7.6. Промежуточная аттестация экстерна в МБОУ Кольской СОШ №2 проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем МБОУ Кольской СОШ №2 за 2 недели до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее трех человек, персональный состав которой определяется администрацией. Предметная комиссия утверждается приказом руководителя МБОУ Кольской СОШ №2.

7.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

7.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией МБОУ Кольской СОШ №2, в установленном законодательством РФ порядке.

7.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в МБОУ Кольской СОШ №2 образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня за период, курс.

7.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.1.2 настоящего Положения.

7.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в МБОУ Кольской СОШ №2 в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством, при наличии свободных мест для продолжения обучения.

7.12. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель МБОУ Кольской СОШ №2 сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

8. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

8.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, учащихся, родителей, администрации МБОУ Кольской СОШ №2.

8.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления МБОУ Кольской СОШ №2 и указанных в п. 8.1. представительных органов.

8.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 8.1, и утверждаются приказом руководителя МБОУ Кольской СОШ №2.

8.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.