

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
МБОУ «Кольская СОШ»

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
Ю.В. Рассохина

УТВЕРЖДЕНО
Директор
О.К. Ярмолич

от «03» мая 2024 г.

от «03» мая 2024 г.

**Правила
приема на обучение в МБОУ «Кольская СОШ»**

Правила приема граждан (далее Правила) на обучение по образовательным программам начального основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кольского района Мурманской области «Кольская средняя общеобразовательная школа» разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.04.2023 № 240;
- Постановлением Правительства Мурманской области от 03.03.2014 № 100-1111 «Об установлении случаев и утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе учащихся в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

1. Общие требования к приему граждан на обучение

1.1. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии Федеральным законом № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом №273-ФЗ. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии,

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, для обучения по общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об

образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства

1.4 Понятия, используемые в настоящих Правилах:

- закрепленная территория - территория города Колы, закрепленная за МБОУ Кольской СОШ №2 (далее - Учреждение) соответствующим распорядительным актом органа местного самоуправления;

- свободные места - места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек.

1.5 При приеме Учреждение знакомит обучающегося и родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Учреждение для ознакомления обучающихся и родителей (законных представителей) размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с вышеперечисленными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении Учреждения за конкретной территорией, издаваемый не позднее 15 марта текущего года (далее распорядительный акт о закрепленной территории).

1.6 В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (Управление образования администрации Кольского района).

1.7 При приеме на обучение выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.8 Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

лично в Учреждение;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2. Организация и условия приема в МБОУ «Кольская СОШ» на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования

2.1. В первый класс принимаются дети, проживающие на закрепленной территории, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей на обучение по программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении детям военнослужащих и детям служащим национальной гвардии Российской Федерации, по месту жительства их семей.

2.3. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 28Э-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Учреждении, при условии обучения в нем их братьев и (или) сестер.

А так же ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.5. Конкурсная основа приема детей в 1 класс отсутствует. Для наиболее эффективного выбора учебной программы при приеме может проводиться собеседование с учителем и педагогом - психологом.

2.6. С целью проведения организованного приема в первый класс Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.7. Для приема родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предоставляют следующие документы:

-копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

-копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего

образования);

-справку с места работы родителя (законного(ых) представителей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии). При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предьявляет (ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-7 настоящего пункта.

2.8. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

-фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

-дата рождения ребенка или поступающего;

-адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

-фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

-адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

-адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

-о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

-о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка- инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

-согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

-язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

-родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

-факт ознакомления родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

-согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка на обработку персональных данных.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предьявляет (ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Образец заявления о приеме на обучение размещается Учреждением на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.10. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.10.1 «При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.7 Порядка приема в школу, за исключением копий или оригиналов документов,

подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.11 Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.12. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями), (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается расписка (**Приложение №3**), заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.13. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 марта и завершается 30 июня текущего года. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Учреждение, закончив прием всех детей, имеющих первоочередное, внеочередное право зачисления в 1 класс, а также детей, зарегистрированных на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, не ранее 6 июля.

2.14. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.15. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документ (копии документов).

2.16. При приеме в течение учебного года во 2-9 классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно к документам, перечисленным в пункте 2.7. , представляют следующие документы:

личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее;

документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации, в которой ранее обучался обучающийся, и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.17. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.18. При приеме в МБОУ Кольскую СОШ №2 иностранных граждан на получение начального общего, основного общего образования, Учреждение самостоятельно определяет уровень образования гражданина на основании предоставленных документов и фактического уровня владения русским языком. Приём обучающихся, вернувшихся из-за границы, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) с учетом фактического уровня знаний обучающегося и возможностью аттестации по предметам, которые обучающийся не изучал.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.19. В случае подачи заявления уполномоченным представителем заявителя необходимо предоставить документы, подтверждающие полномочия представителя.

2.20. Для зачисления детей с ограниченными возможностями здоровья для обучения по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, родители (законные представители) дополнительно предъявляют рекомендацию психолого-медико-педагогической комиссии.

2.21. Перечень оснований для отказа в приеме документов для зачисления в Учреждение:

несоблюдение сроков подачи заявления;

не предоставление полного перечня документов к заявлению, перечисленных в пункте 2.7 и 2.16 настоящих Правил.

2.22. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.13.

2.23. «Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим)».

3. Условия и правила приема или перевода обучающихся в МБОУ «Кольская СОШ» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или по программам профильного обучения

3.1. В классы, для получения основного общего и среднего общего образования, в которых реализуется углубленное или профильное изучение отдельных учебных предметов, осуществляется индивидуальный отбор обучающихся подготовленных к освоению образовательных программ повышенного уровня сложности. Отбор осуществляется на основании документов, подтверждающих достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества различных уровней за последние 2 года.

3.2. Решение об открытии в Учреждении классов с углубленным изучением отдельных предметов и классов профильного обучения принимается по согласованию с Учредителем (Управление образования администрации Кольского района).

Классы профильного обучения открываются с учетом интересов обучающихся, родителей (законных представителей).

3.3. Участниками индивидуального отбора могут быть все обучающиеся, проживающие на территории Мурманской области и соответствующие не менее, чем двум критериям из предусмотренных пунктом 3.6.

3.4. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется Учреждением через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

3.5. При приеме в 10 класс родители (законные представители) к заявлению **(приложение 4)** предъявляют следующие документы:

аттестат об основном общем образовании;

оригинал свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ;

личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он ранее обучался (в случае зачисления по переводу в течение учебного года);

документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (ведомость успеваемости, выписка из журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации, в которой ранее обучался обучающийся (в случае зачисления по переводу в течение учебного года), и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, по общеобразовательным предметам, изучение которых предполагается на профильном уровне;

грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места), по желанию.

Ответственность за достоверность документов и своевременность их предоставления в комиссию индивидуального отбора несут родители (законные представители) обучающихся.

3.6. Индивидуальный отбор обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования, в которых реализуется углубленное или профильное изучение отдельных учебных предметов осуществляется на основании следующих критериев:

наличие четвертных, полугодовых, годовых отметок "хорошо и "отлично" по учебному(ым) предмету(ам), который(е) изучается(ются) на углубленном или профильном уровне, за предшествующий (или текущий) период обучения;

наличие результатов "хорошо и "отлично" государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по общеобразовательным предметам, изучение которых предполагается на профильном уровне;

наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного за последние 2 года).

3.7. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется комиссией, создаваемой директором Учреждения, в состав которой включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам, руководители предметных методических объединений, заместитель директора по учебно- воспитательной работе, педагог - психолог¹ и социальный педагог (далее - комиссия). Порядок работы комиссии утверждается директором по согласованию с педагогическим советом.

3.8. Индивидуальный отбор осуществляется в 3 этапа:

1 этап - проведение экспертизы документов, указанных в пункте 3.5. согласно критериям, предусмотренным пунктом 3.6.

2 этап - составление рейтинга обучающихся;

3 этап - принятие решения о зачислении обучающихся.

3.9. Экспертиза документов проводится по балльной системе (**см. таблицу «Рейтинговая шкала» - приложение 5**).

3.10. Рейтинг обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии не позднее 3 дней после проведения первого этапа индивидуального отбора.

При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл.