

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Кольского района Мурманской области
«Кольская средняя общеобразовательная школа»

<p>РАССМОТРЕНО на заседании МО учителей специальных (коррекционных) классов МБОУ «Кольская СОШ» Протокол № <u>01</u> от «<u>28</u>» <u>08</u> 2024г.</p> <p>Руководитель МО  А.Ю. Швед</p>	<p>ПРИНЯТО педагогическим советом МБОУ «Кольская СОШ» Протокол № <u>01</u> от «<u>28</u>» <u>08</u> 2024г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Приказом МБОУ «Кольская СОШ» от «<u>02</u>» <u>09</u> 2024г. № <u>271-о</u></p> <p> Директор О.К. Ярмолич МП</p>
---	--	---

**АДАптиРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
«Письмо и развитие речи»**

на 2024/2025 учебный год
Классы: 10-11

(АООП обучающихся с УО, вариант 1)

Программа разработана МО учителей специальных (коррекционных) классов

г. Кола
2024

СОДЕРЖАНИЕ

I	Пояснительная записка	Стр
	1.1 Адресат	3
	1.2 Нормативно- правовая база	3
II.	Общая характеристика учебного предмета	3
	2.1 Учебный предмет в системе основного общего образования (коррекционные классы)	3
	2.2 Специфика учебного предмета	3
III.	3.1 Место учебного предмета в учебном плане	4
	3.2 Сроки изучения	4
	3.3 Распределение часов (недельная, годовая)	4
IV.	Ценностные ориентиры в содержании учебного предмета	4
V.	Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения программы	4
	5.1 Личностные результаты	4
	5.2 Метапредметные результаты	4
	5.3 Предметные результаты	4
VI.	Содержание учебной программы	5
	6.1 Основное содержание учебного предмета	6
	6.2 Содержание учебного предмета по классам	7
	6.2.2 Содержание учебного предмета 10 класса УТП	7
	6.2.3 Содержание учебного предмета 11 класса УТП	7
VII.	Методическое обеспечение образовательного процесса	12

I. Пояснительная записка

<p>1.1Адресат</p> <p>1.2. Нормативно-правовая база.</p>	<p>Программа адресована обучающимся 10 -11 коррекционных классов для обучающихся с легкой умственной отсталостью МБОУ «Кольской СОШ»</p> <p>Рабочая программа по учебному предмету «Письмо и развитие речи» разработана (на основе Базисного плана, утв. приказом Министерства образования РФ от 10.04.2002 г. № 29/2065-п) в соответствии с действующими документами:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ. • Приказом Министерства образования РФ от 10.04.2002 г. № 29/2065-п «Об утверждении учебных планов специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся и воспитанников в отклонениями в развитии». • Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи". • Уставом МБОУ «Кольская СОШ». <p>Цель изучения русского языка состоит в формировании коммуникативной компетенции обучающихся, а также совершенствовании навыков грамотного письма как показателя общей культуры человека.</p> <p>Задачи: расширение представлений о языке как важнейшем средстве человеческого общения; ознакомление с некоторыми грамматическими понятиями и формирование на этой основе грамматических знаний и умений; использование усвоенных грамматико-орфографических знаний и умений для решения практических (коммуникативно-речевых задач); развитие коммуникативных умений и навыков обучающихся; воспитание позитивного эмоционально-ценностного отношения к русскому языку, стремление совершенствовать свою речь; коррекция недостатков развития познавательной деятельности; формирование мотивации к обучению и получению новых знаний, пробуждение внутренней потребности в общении.</p>
<p>II. Общая характеристика учебного предмета</p>	<p>2. 2.1 Курс рассчитан на 34 учебные недели в связи с местоположением школы, особыми климатическими условиями и введением дополнительных (оздоровительных) каникул. Рабочая программа, разработана с учётом особенностей психофизического развития обучающихся, имеет свою специфику. Специфика программы выражается в количестве часов, отводимых на изучение отдельных тем предмета и инновации в содержании учебного материала, исходя из особенностей развития учащихся с нарушением интеллекта. Программа конкретизирует содержание предметных тем курса и даёт примерное распределение учебных часов по разделам курса.</p> <p>2.3 Специфика учебного предмета</p> <p>Специфика предмета «Письмо и развитие речи» заключается в его тесной взаимосвязи со всеми учебными предметами. Преподаванию письма и развитию речи отводится наиболее важное место в общей системе коррекционного образования. Ведущей и специальной задачей обучения письму и развитию речи является коррекция речи и мышления умственно отсталых школьников, для которых характерно: инертное мышление, низкий объём памяти и внимания, нарушение пространственных и временных представлений, нарушение высших психических функций, низкая концентрация восприятия, нарушение аналитико- синтетической деятельности. Исходя из структуры и содержания курса, общих задач обучения письму и развитию речи и особенностей умственно отсталых школьников, можно определить специальные задачи в обучении грамматике и правописанию. К ним относятся формирование грамматических понятий, орфографических умений и навыков, выработка умений использовать синтаксические структуры в связной речи, грамотно писать, оформлять деловые бумаги. Решение дидактических задач будет способствовать решению коррекционно-развивающих задач, а именно: развитию всех сторон речи (фонетической, лексической, морфологической, синтаксической), коррекции психических процессов, мыслительных операций, эмоционально-волевой сферы. Основным принципом, организующим все разделы обучения по предмету «Письмо и развитие речи» является работа над развитием коммуникативных навыков. При отборе программного материала соблюдались принципы преемственности, научности, доступности и практической значимости, учтена необходимость формирования таких черт характера, которые помогут выпускникам стать полноценными членами общества. Для изучения грамматике и правописанию отобраны лишь те сведения, без которых невозможно формирование элементарных орфографических и пунктуационных навыков, развитие связной устной и письменной речи.</p> <p>Учитывается характер и структура дефекта детей, с одной стороны, и исключительной ролью речи в психическом развитии ребенка, с другой стороны. Решение воспитательных задач тесно взаимодействует с решением общеобразовательных и коррекционно-развивающих</p>

	задач. Содержание материала, основанного на связи с окружающей действительностью, художественная и познавательная ценность текстов и предложений расширяют знания об окружающем мире. Учитывается региональный компонент.
III. Место учебного предмета в учебном плане	<p>3.1. Образовательная область «Родной язык и литература», учебный предмет: «Письмо и развитие речи»».</p> <p>3.2. Сроки изучения: на изучение предмета « Письмо и развитие речи», в соответствии с «Учебным планом коррекционных классов МБОУ «Кольской СОШ»:</p> <p>в 10 классе - 34 часа (1 ч в неделю, 34 учебные недели);</p> <p>в 11 классе - 34 ч (1 ч в неделю, 34 учебные недели).</p>
IV. Ценностные ориентиры в содержании учебного предмета	<p>Главными ценностными ориентирами содержания учебного предмета « Письмо и развитие речи» являются: направленность на формирование компетентностей языковой личности способной к активной коммуникации в разных формах и жизненных ситуациях, направленность на формирование потребности каждого обучающегося в самореализации, самовыражении, самообразовании в процессе учебно-познавательной деятельности. Ведущее место предмета «Письмо и развитие речи» в системе образования обусловлено тем, что русский язык является государственным языком Российской Федерации, родным языком русского народа, средством межнационального общения. Изучение русского языка способствует формированию у учащихся представлений о языке как основном средстве человеческого общения, явлении национальной культуры и основе национального самосознания. На уроках письма и развития речи ученики получают представление о нормах русского литературного языка и правилах речевого этикета, учатся ориентироваться в целях, задачах, условиях общения, выборе адекватных языковых средств, для успешного решения коммуникативной задачи. Русский язык является для учащихся основой всего процесса обучения, средством развития их мышления, внимания и творческих способностей, основным каналом социализации личности. Успехи в изучении русского языка во многом определяют результаты обучения</p>
V. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета	<p>Результатами освоения учебного предмета « Письмо и развитие речи» являются личностные, метапредметные и предметные результаты</p> <p>5.1. Личностные результаты Личностными результатами изучения письма и развития речи в коррекционных классах являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осознание языка как основного средства человеческого общения; • восприятие русского языка как явления национальной культуры; понимание того, что правильная устная и письменная речь есть показатели индивидуальной культуры человека; • способность к самооценке на основе наблюдений за собственной речью. <p>5.2. Метапредметные результаты. Метапредметными результатами изучения предмета « Письмо и развитие речи» являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение выбирать адекватные языковые средства для успешного решения коммуникативных задач (диалог, устные монологические высказывания, письменные тексты) с учетом особенностей разных видов речи и ситуаций общения; - способность ориентироваться в целях, задачах, средствах и условиях общения; - умение использовать язык с целью поиска необходимой информации в различных источниках для решения учебных задач; - активное использование речевых средств и средств для решения коммуникативных и познавательных задач - использование знаково-символических средств представления информации; - формирование умения планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условиями её реализации, определять наиболее эффективные способы достижения результата; - умение задавать вопросы. <p>5.3. Предметные результаты: Предметными результатами изучения предмета «Письмо и развитие речи» являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - начальные представления о нормах русского литературного языка (орфоэпических, лексических, грамматических) и правилах речевого этикета; - умение применять орфографические правила и правила постановки знаков препинания (в объеме изученного) при записи собственных и предложенных текстов; - умение проверять написанное; умение (в объеме изученного) находить, сравнивать, классифицировать, характеризовать такие языковые единицы, как звук, буква, часть слова, часть речи, член предложения, простое предложение; - умение понимать обращенную речь, смысл доступных графических изображений (схем и др.); - умение использовать навыки устной и письменной речи в различных коммуникативных ситуациях;

	<ul style="list-style-type: none"> - умение вступать в контакт, поддерживать и завершать его, адекватно используя средства общения, соблюдая общепринятые правила; - умение решать актуальные житейские задачи, используя коммуникацию как средство достижения цели; - обогащение арсенала языковых средств коммуникации; - активное использование языковых средств и коммуникативных технологий для решения коммуникативных и познавательных задач; - овладение речевым этикетом в коммуникации.
--	--

VI. Содержание учебной программы

Содержательные линии	Примерная основная образовательная программа (ОО)	Рабочая программа	Рабочие программы по классам	
			10кл.	11кл.
Повторение материала	4	4	2	2
Слово (состав слова)				
Жанры деловой письменной и устной речи	32	32	16	16
Стили речи	20	20	10	10
Части речи	12	12	6	6
Итого	68 ч	68 ч	34ч	34 ч

Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности

Содержание курса	Тематическое планирование	Количество часов		Характеристика основных видов деятельности
		10 кл. УТП	11 кл. УТП	
Повторение	Практические упражнения в составлении и распространении предложений. Связь слов в предложении. Главные и второстепенные члены предложения. Различие предложений по интонации.	2	2	Повторение и закрепление сформированных в 9 классе умений составлять предложения, распространять их с помощью вопросов, устанавливать связь слов в предложении. Закрепление умений и навыков в определении главных и второстепенных членов предложения, постановке знаков препинания в конце предложений, дифференциация предложений по интонации.
Речь и речевая деятельность	Виды устной речи (говорю и слушаю) Виды письменной речи (читаю и пишу) Задачи общения (спросить, попросить, отказаться, узнать, согласиться и т.д.) Виды речевой деятельности: монолог, диалог Структура диалогической речи. Правописание обращений, вводных слов. Типы монологических высказываний (повествование, описание, рассуждение). Виды и структура текстов.	16	16	Упражнение в определении имени существительного и имени прилагательного как части речи по значению и вопросам. Упражнение в практическом определении грамматических категорий имён существительных и имён прилагательных. Упражнение в склонении имён существительных, имён прилагательных, определении падежей по вопросам, правописании имён существительных единственного и множественного числа.
Стили речи	Стили речи (разговорный, деловой,	10	10	Практические упражнения в нахождении местоимений в тексте,

	художественный) Разговорный стиль. Сфера применения, задача общения, участники общения Деловой стиль. Сфера применения, задача общения, участники общения Художественный стиль. Сфера применения, задача общения, участники общения Слово и его значение. Эмоционально окрашенные слова. Слова прямого и переносного значения Состав слова. Повторение изученных орфограмм Словообразование с помощью суффиксов. Разбор нейтрального значения слов, употребляемых в деловых бумагах			употреблении при составлении предложений. Формирование понятия о местоимении как грамматической категории путём постановки вопросов к ним. Путём практических упражнений, включающих сочетания местоимений с глаголами, определять лицо и число глаголов. Практические упражнения в нахождении глаголов в тексте, употреблении слов, обозначающих действия предметов, при составлении предложений. Формирование понятия о времени глагола как грамматической категории путём постановки вопросов к ним, определение времени обозначаемого действия. Путём практических упражнений, включающих сочетания местоимений с глаголами, определять лицо и число глаголов. Формирование навыка в правописании Ъ в личных окончаниях глаголов 2-го лица единственного числа.
Части речи	Общее понятие о частях речи: существительное, прилагательное, глагол. Умение различать части речи по вопросам и значению.	6	6	Повторить и закрепить сформированные знания о частях речи и их значении, умения и навыки в их дифференциации по вопросам и значению
Итого:		34	34	68

Учебно-тематическое планирование по письму и развитию речи 10 класс

№	Программный материал	К-во ч.	Дата	Словарь	Учебная задача	Виды работ по развитию речи	Самостоятельные, практические, проверочные и контрольные работы	Наглядный и дидактический материал
1.	Повторение	2		Отечество гражданин конституция национальность	Повторить и закрепить знания учащихся о простом и сложном предложениях, их дифференциации. Упражнение в составлении простых и сложных предложений по указанным схемам. Умение выделять главные члены предложения. Закрепить умения и навыки в постановке знаков препинания в простых предложениях с однородными членами и между частями сложного предложения. Определять тему и основную мысль текста; подбирать примеры, подтверждающие главную мысль, и определять порядок их расположения.	Составление связного рассказа по картине «Лето» Мини-сочинение «Как я провёл лето» Деловое письмо: письмо объяснительной записки. Распространить предложения с помощью однородных членов (упр. 14, стр.19).	Карточки для индивидуальной работы. Самостоятельная работа. Сочинение по личным наблюдениям «Осенние краски Заполярья» Составление и запись сложных предложений по рисункам на тему басен И. А. Крылова (упр.5, стр. 8). Работа с деформированным текстом (упр.6, стр.8)	Таблицы. Сюжетные картинки. Карточки с индивидуальным заданием. Стенд «Деловое письмо». Карточки с напечатанным сплошным текстом. Изографы, ребусы.
1.1	Простое и сложное предложение	1						
1.2	Сложное предложение без союзов.	1						
	Речь и речевое общение	16						
1.3	Значение речи в жизни человека	1						
1.4	Виды устной речи (говорю и слушаю)	1		телеграф	Отзыв о прочитанной книге: А. Фадеев	Объяснительный диктант.		

1.6	Контрольная работа «Предложение»	1		электростанция автобиография образование		«Метелица». Сочинение творческого характера «Кем я хочу быть и почему». Деловое письмо: автобиография. Работа с деформированным текстом (упр49, стр.35)	Письменные ответы на вопросы к репродукции картины Г. Шевандроновой «В сельской библиотеке» (упр.43, стр. 62). Изложение с оценкой описываемых событий. Диктант.	Стенд «Деловое письмо».
1.7	Задачи общения (спросить, попросить, отказать, узнать, согласиться и т.д.)	1						
1.8	Виды речевой деятельности: монолог, диалог	1						
1.9	Структура диалогической речи.	1						
1.10	Типы монологических высказываний (повествование, описание, рассуждение). Виды и структура текстов.	1						
1.11	Обращение, вводные слова, Вежливые слова.	1						
1.12	Правописание обращения, вводных слов.	1						
1.13	Записка. Виды, структура.	1		Образование квалификация национальность территория Фойе кафе пианино	Упражнение в определении имени существительного как части речи по значению и вопросам. Упражнение в практическом определении грамматических категорий имён существительных. Упражнение в склонении имён существительных, определении падежей по вопросам, правописании имён существительных единственного и множественного числа.	Сочинение на основе экскурсии «История нашей улицы». Составление рассказа по теме: «Работа в школьной мастерской». Самостоятельная работа: определение падежей имён существительных. Сочинение по картине Б. Кустодиева «Масленица» (упр.84, стр.65)	Работа с деформированным текстом. Определить части речи (упр.68, стр.58). Практическая работа. Составление текста-рассуждения «Воспитанным человеком быть лучше, чем невоспитанным».	Настенные таблицы. Фотографии г. Кола. Карточки-памятки падежей. Карточки для самостоятельной работы по определению падежей.
1.14	Электронные, личные, официальные письма.	1						
1.15	Контрольная работа по теме «Письменная и устная речь».	1						
1.16	Рассуждение. Особенности текста.	1						
1.17	<i>Практическая работа.</i> Составление текста-рассуждения «Воспитанным человеком быть лучше, чем невоспитанным».	1						
1.18	Письмо. Виды, структура.	1				Деловое письмо: адрес на конверте для письма другу.	Контрольная работа.	Стенд «Деловое письмо».
	Стили речи	10						
1.19	Стили речи: разговорный, деловой, художественный.	1						
1.20	Разговорный стиль. Сфера применения, задача общения, участники общения.	1		галантерея кулинария экспедиция континент искусство фестиваль	Работа над типами и стилями речевых высказываний. Уметь определять орфограммы в корне слова, применять правила, обеспечивающие выбор написания гласных и согласных. Закрепить знания и навыки в	Работа с деформированным текстом (упр. 112, стр.83). Составление и запись текста по серии картинок (упр.127, стр.91). Сочинение по картине Н. Рериха «Поход князя Игоря» (упр.149,	Самостоятельная работа по индивидуальным карточкам Тестирование. Словарный диктант.	Настенные таблицы. Карточки-памятки падежных окончаний имён прилагательных. Карточки для индивидуальной
1.21	Деловой стиль. Сфера применения, задача общения, участники общения.	1						
1.22	Художественный стиль. Сфера применения, задача общения, участники общения.	1						
1.23	Состав слова. Повторение	1						

	орфограмм. Назначение орфографического словаря. <i>Словарный диктант.</i>			абонемент	<p>образовании слов с помощью приставок и суффиксов. Формирование умений и навыков в правописании гласных и согласных в приставках. Упражнение в образовании, правописании и употреблении в речи сложных слов. Упражнение в понимании значений или оттенков значений слов, образованных с помощью значимых частей слова, с позиции уместности их употребления при решении различных речевых задач..</p> <p>Закрепить умения и навыки в нахождении имён прилагательных в тексте по значению и вопросам. Определять морфологические признаки имени прилагательного, его синтаксическую роль в предложении. Закрепить умения в склонении имён прилагательных вместе с именами существительными; определять окончания прилагательных по вопросу.</p>	<p>стр.145). Работа с деформированным текстом «Бурундук» (упр.105, стр.145).</p> <p>Сочинение по плану и опорным словам</p>	<p>Восстановление текста по плану (упр. 147, стр.105).</p> <p>Выборочный диктант.</p> <p>Сочинение по плану и опорным словам «Я иду в гости».</p> <p>Контрольная работа.</p> <p>Самостоятельная работа: определение грамматических категорий имён существительных</p>	<p>работы.</p> <p>Стенд «Деловое письмо»</p>
1.24	Образование новых слов при помощи приставок и суффиксов. Разбор нейтрального значения слов, употребляемых в деловых бумагах.	1						
1.25	Сочинение по плану и опорным словам «Я иду в гости».	1						
1.26.	История делового письма. Деловое повествование: памятки, инструкции, рецепты.	1						
1.27	Заявление о приёме на работу, на отпуск, на предоставление денежной компенсации.	1						
1.28	Контрольная работа: "Деловое письмо"	1						
	Части речи	6						
1.29	Имя Существительное. Падежные окончания существительных.	1						
1.30	Имя прилагательное. Согласование имен прилагательных с именами существительными в тексте.	1						
1.31	Местоимение. Правописание личных местоимений.	1						
1.32	Глагол. Грамматические категории глагола.	1						
1.33	Имя числительное. Числительные количественные и порядковые.	1						
1.34	Контрольная работа: "Части речи"	1						
	Итого:	34						

Учебно-тематическое планирование по письму и развитию речи 11 класс

№	Программный материал	К-во ч.	Дата	Словарь	Учебная задача	Виды работ по развитию речи	Самостоятельные, практические, проверочные и контрольные работы	Наглядный и дидактический материал	Межпредметные связи
1.	Повторение	2							
1.1	Сложное предложение с союзами	1		Отечество гражданин конституция национально	Повторить и закрепить знания учащихся о простом и сложном предложениях, их	Составление связного рассказа по картине «Лето» Мини-сочинение	Карточки для индивидуальной работы. Самостоятельная работа.	Таблицы. Сюжетные картинки. Карточки с	Биология. География
1.2	Виды устной речи (говорю и слушаю)	1							

				сть	дифференциации. Упражнение в составлении простых и сложных предложений по указанным схемам. Умение выделять главные члены предложения.	«Как я провёл лето» Деловое письмо: письмо объяснительной записки.	Сочинение по личным наблюдениям «Осенние краски Заполярья Составление и запись сложных предложений по рисункам на тему бассейн И. А. Крылова (упр.5, стр. 8).	индивидуальным заданием. Стенд «Деловое письмо».. Изографы, ребусы.	
1.3	Виды письменной речи (читаю и пишу)	1							
1.4	Контрольная работа «Предложение».	1							
1.5	Задачи общения (спросить, попросить, отказаться, узнать, согласиться и т.д.)	1		телеграф	Уметь определять орфограммы в корне слова, применять правила, обеспечивающие выбор написания гласных и согласных. Закрепить знания и навыки в образовании слов с помощью приставок и суффиксов. Формирование умений и навыков в правописании гласных и согласных в приставках. Упражнение в образовании, правописании и употреблении в речи сложных слов.	Отзыв о прочитанной книге: А. Фадеев «Метелица». Сочинение творческого характера «Кем я хочу быть и почему». Деловое письмо: автобиография. Работа с деформированным текстом (упр49, стр.35)	Объяснительный диктант. Письменные ответы на вопросы к репродукции картины Г. Шевандроновой «В сельской библиотеке» (упр.43, стр. 62). Изложение с оценкой описываемых событий. Диктант.	Стенд «Деловое письмо».	ПТО
1.6	Структура диалогической речи.	1	электростанция						
1.7	Типы монологических высказываний (повествование, описание, рассуждение). Виды и структура текстов	1	автобиография						
1.8	Повествование (сказка, рассказ) Особенности текста	1	образование						
1.9	Описание (предмета, места, пейзажа) Особенности текста	1							
1.10	Контрольная работа « Правописание слов»	1							
1.11	Рассуждение. Особенности текста	1							
1.12	Стили речи (разговорный, деловой, художественный)	1							
1.13	Деловой стиль. Сфера применения, задача общения, участники общения	1		Образование	Упражнение в определении имени существительного как части речи по значению и вопросам. Упражнение в практическом определении грамматических категорий имён существительных	Сочинение на основе экскурсии «История нашей улицы». Составление рассказа по теме: «Работа в школьной мастерской». Самостоятельная работа: определение падежей имён существительных.	Работа с деформированным текстом. Определить части речи (упр.68, стр.58). Самостоятельная работа: определение грамматических категорий имён существительных.	Настенные таблицы. Фотографии г. Кола. Карточки-памятки падежей.	Биология ПТО
1.14	Художественный стиль. Сфера применения, задача общения, участники общения	1	квалификация						
1.15	Словообразование с помощью суффиксов.	1	национальность						
				территория					

	Разбор нейтрального значения слов, употребляемых в деловых бумагах								
1.16	Дифференциация частей речи по вопросу и значению	1							
1.17	Служебные части речи (предлог, частица, союз). Роль, значение.	1							
1.18	Служебные части речи (предлог, частица, союз). Роль, значение.	1				Деловое письмо: адрес на конверте для письма другу.	Контрольная работа.	Стенд «Деловое письмо».	
1.19	Имя существительное. Основные признаки имени существительного	1							
1.20	Наречие как часть речи	1		галантерея кулинария экспедиция континент искусство фестиваль абонемент	Закрепить умения и навыки в нахождении имён прилагательных в тексте по значению и вопросам. Определять морфологические признаки имени прилагательного, его синтаксическую роль в предложении.	Работа с деформированным текстом (упр.112, стр.83). Составление и запись текста по серии картинок (упр.127, стр.91). Сочинение по картине Н. Рериха «Поход князя Игоря» (упр.149, стр.145).	Самостоятельная работа по индивидуальным карточкам Тестирование. Объяснительный диктант.	Настенные таблицы. Карточки-памятки падежных окончаний имён прилагательных.	История Биология Обществознание
1.21	. Наречия, обозначающие время, место, способ действия	1							
1.22	.Наречия, обозначающие время, место, способ действия	1							
1.23	Личные местоимения. Роль личных местоимений в речи.	1							
1.24	Правописание личных местоимений	1							
1.25	Имя числительное. Понятие об имени числительном.	1							
1.26	Контрольная работа. «Имя прилагательное»	1							
1.27	Простое предложение. Деловое повествование: памятки, инструкции, рецепты	1							
1.28	Сложное предложение. Записка. Сфера применения. Записка-просьба, записка-	1							

	приглашение, записка-сообщение							
1.29	Доверенность. Расписка. Сфера применения	1						
1.30	Заявления. Виды, структура.	1						
1.31	Объявление. Сфера применения.	1						
1.32	Электронные письма. Личные письма. Официальные письма	1						
1.33	Контрольная работа. «Простое и сложное предложение»	1						
1.34	Дифференциация частей речи							
Итого:		34						

VII. Учебно-методическое обеспечение и материально-техническое обеспечение образовательного процесса по предмету «Письмо и развитие речи»

1. Якубовская Э. В., Галунчикова Н. Г. Русский язык 9 класс. Учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы. – М, АО «Издательство «Просвещение», 2022
Реализация программы обеспечивается завершённой линией учебников «Русский язык» (Якубовская Э.В., Галунчикова Н.Г.)
2. Галунчикова Н. Г., Якубовская Э. В. Рабочая тетрадь № 1 по русскому языку. Состав слова. Для учащихся 5 – 9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. Допущено Министерством образования Российской Федерации 3 издание– М., 2010 г.
3. Галунчикова Н. Г., Якубовская Э. В. Рабочая тетрадь №2 по русскому языку. Имя существительное. Для учащихся 5 – 9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. Допущено Министерством образования Российской Федерации 3 издание– М., 2010 г.
4. Галунчикова Н. Г., Якубовская Э. В. Рабочая тетрадь № 3 по русскому языку. Имя прилагательное. Для учащихся 5 – 9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. Допущено Министерством образования Российской Федерации 3 издание– М., 2010г.
3. Галунчикова Н. Г., Якубовская Э. В. Рабочая тетрадь № 4 по русскому языку. Глагол. Для учащихся 5 – 9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. Допущено Министерством образования Российской Федерации 3 издание– М., 2010г.

Методическая литература

1. Барская Н.М., Нисневич Л.А. Обучение русскому языку в 5-9 классах вспомогательной школы: пособие для учителя. – М., 1992.
2. Воробьёва В.И. Сочинения по картинам в начальных классах. – М., 2010.
3. Гизатулина Д.Х. Русский язык в играх: Развитие внимания, памяти, фонематического слуха, мышления, воображения на занятиях по русскому языку. – Спб, 1998.
4. Ильина С. Ю. Формирование текстовой деятельности учащихся 5 – 9 классов с интеллектуальным недоразвитием: Методическое пособие для педагогов-дефектологов. – СПб, 2006 г.
5. Щепина К.П. Обучение деловому письму на уроках русского языка. Пособие для учителей. М., Просвещение, 1980.

Печатные пособия

1. Шехирева А.М. Деловое письмо. Тетрадь по письму и развитию речи для учащихся 5-9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. – М., «Владос», 2014 г.
2. Репродукции картин в соответствии с тематикой и видами работы, указанными в программе и методических пособиях по русскому языку.

Компьютерные и информационно-коммуникативные средства

Информационные образовательные ресурсы

– <http://pedsovet.org.ru> - Всероссийским интернет-педсовет

- <http://www.gramota.ru/>-Справочно- информационный интернет-портал «Русский язык».
- <http://www.school.edu.ru/> -Российский образовательный портал
- <http://www.1september.ru/ru/> - газета «Первое сентября»
- <http://all.edu.ru/> - Все образование Интернета
- <http://www.stihi-rus.ru/pravila.htm> - Основные правила грамматики русского языка
- <http://yamal.org/ook/>- Опорный орфографический компакт: пособие по орфографии русского языка.

Технические средства обучения

Персональный компьютер учителя.

Мультимедийный проектор.

Многофункциональное устройство.