

УТВЕРЖДЕН

постановлением
администрации Кольского района
от 03.10.2023 № 1516

УСТАВ

**муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения Кольского района Мурманской области
«Кольская средняя общеобразовательная школа»**

2023 год

1. Общие положения

1.1. Школа в городе Кола была основана в 1839 году, когда, в соответствии с решением Архангельского губернского начальства, открылось одноклассное приходское училище.

С февраля 1921 г. в архивных документах учреждение упоминается как Кольская начальная школа.

В 1928 г. Кольская начальная школа реорганизована в семилетнюю.

В 1937 г. решением Кольского райисполкома Кольская семилетняя школа реорганизована в Кольскую неполную среднюю школу.

В 1958 г. Кольская неполная средняя школа вновь преобразована в семилетнюю, а в 1959 г. – в восьмилетнюю.

В 1969 г. учреждение преобразовано в Кольскую среднюю школу.

С 1969 г. по 1997 г. данные о переименовании и реорганизации учреждения отсутствуют.

Постановлением администрации муниципального образования города Кола Мурманской области от 18.11.1997 № 57 учреждение зарегистрировано как Муниципальное образовательное учреждение Кольская средняя общеобразовательная школа № 2.

С 1997 г. по 2002 г. данные о переименовании и реорганизации учреждения отсутствуют.

Муниципальное общеобразовательное учреждение Кольская средняя общеобразовательная школа № 2 муниципального образования Кольский район Мурманской области зарегистрировано в качестве юридического лица 17.01.2001 года Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по Кольскому району Мурманской области с присвоением основного государственного регистрационного номера (ОГРН) – 1025100590900).

Постановлением администрации муниципального образования Кольский район Мурманской области от 26.05.2010 № 463 Муниципальное общеобразовательное учреждение Кольская средняя общеобразовательная школа № 2 муниципального образования Кольский район Мурманской области реорганизовано путем присоединения Муниципального общеобразовательного учреждения Кольской средней общеобразовательной школы № 1 муниципального образования Кольский район Мурманской области.

Постановлением администрации Кольского района от 30.11.2011 № 1329 Муниципальное общеобразовательное учреждение Кольская средняя общеобразовательная школа № 2 муниципального образования Кольский район Мурманской области переименовано в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кольская средняя общеобразовательная школа № 2 Кольского района Мурманской области.

Постановлением администрации Кольского района от 18.06.2013 № 842 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кольская средняя общеобразовательная школа № 2 Кольского района Мурманской области реорганизовано путем присоединения к нему Муниципального специального (коррекционного) общеобразовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья Кольской специальной (коррекционной) общеобразовательной школы VIII вида муниципального образования Кольский район Мурманской области.

Постановлением администрации Кольского района от 03.10.2023 года № 1516 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кольская средняя общеобразовательная школа № 2 Кольского района Мурманской области переименовано в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кольского района Мурманской области «Кольская средняя общеобразовательная школа».

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кольского района Мурманской области «Кольская средняя общеобразовательная школа» (далее-ОУ) является

бюджетным учреждением в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными актами Российской Федерации, Мурманской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Кольский муниципальный район Мурманской области.

1.3. По типу реализуемых основных образовательных программ ОУ является общеобразовательной организацией. Организационно-правовая форма ОУ – муниципальное бюджетное учреждение.

1.4. Полное наименование ОУ: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кольского района Мурманской области «Кольская средняя общеобразовательная школа». Сокращенное наименование ОУ: МБОУ «Кольская СОШ».

1.5. Место нахождения, почтовый адрес постоянно действующего исполнительного органа: 184381, Российская Федерация, Мурманская область, Кольский район, г. Кола, проспект Советский, д. 41-а.

Фактические адреса осуществления деятельности:

184381, Российская Федерация, Мурманская область, Кольский район, г. Кола, проспект Советский, д. 41-а;

184381, Российская Федерация, Мурманская область, Кольский район, г. Кола, ул. Андрусенко, д. 8;

184381, Российская Федерация, Мурманская область, Кольский район, г. Кола, пр. Защитников Заполярья, д. 34.

1.6. ОУ является некоммерческой организацией, имущество которой находится в собственности муниципального образования Кольский муниципальный район Мурманской области и принадлежит ОУ на праве оперативного управления. Являясь некоммерческой организацией, ОУ не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.7. Учредителем ОУ является муниципальное образование Кольский муниципальный район Мурманской области. Функции и полномочия Учредителя в соответствии с Уставом муниципального образования Кольский муниципальный район Мурманской области осуществляет администрация Кольского района (далее-Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 184381, Российская Федерация, Мурманская область, город Кола, проспект Советский, дом 50.

1.8. ОУ является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, бланки, а также печать со своим наименованием на русском языке и другие, необходимые для деятельности печати и штампы.

1.9. ОУ имеет право от своего имени заключать любые, не противоречащие законодательству и настоящему Уставу сделки, приобретать имущественные и личные неимущественные права и исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Права юридического лица в части ведения установленной финансово-хозяйственной деятельности возникают у ОУ с момента его государственной регистрации.

1.11. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации и Мурманской области, возникают у ОУ со дня выдачи ему лицензии.

ОУ проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством Российской Федерации.

1.12. ОУ является бюджетным учреждением, самостоятельно в соответствии с муниципальным заданием осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности в пределах выделяемых

Учредителем субсидий, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в установленном порядке в территориальном органе Федерального казначейства.

1.13. ОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, иными нормативными актами Российской Федерации и нормативными актами Мурманской области, нормативными актами органов местного самоуправления муниципального образования Кольский муниципальный район Мурманской области, а также настоящим Уставом.

1.14. В ОУ создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

1.15. Обучающиеся ОУ имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.16. ОУ вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

1.17. ОУ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте ОУ в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством Российской Федерации.

1.17.1. Информация размещается на официальном сайте ОУ в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

1.17.2. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

1.17.3. ОУ обновляет сведения не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

1.17.4. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации в сети «Интернет».

1.17.5. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных. Ведение официального сайта ОУ осуществляется в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной и банковской деятельности.

1.18. ОУ имеет структурное подразделение – Центр цифровых и гуманитарных компетенций «Точка роста», расположенное по адресу: 184381, Российская Федерация, Мурманская область, Кольский район, г. Кола, пр. Советский, д. 41-а.

Сокращенное наименование структурного подразделения: Центр «Точка роста».

Структурное подразделение действует на основании настоящего Устава в соответствии с Положением о деятельности Центра «Точка роста», утвержденным приказом ОУ.

Центр «Точка роста» обеспечивает реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей и выполняет функцию общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов и родительской общественности.

2. Предмет и цели деятельности ОУ

2.1. Предметом деятельности ОУ является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами Российской Федерации, законами Мурманской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления полномочий муниципального образования Кольский муниципальный район Мурманской области в сфере образования.

2.2. Цели деятельности ОУ:

- создание условий для реализации прав граждан на образование;
- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе по адаптированным основным общеобразовательным программам (далее-АООП) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости, с задержкой психического развития);
- создание условий для интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;
- создание специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости, с задержкой психического развития);
- обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства;
- создание условий для реализации инновационных проектов и программ, имеющих существенное значение для обеспечения развития ОУ;
- коррекция отклонений в развитии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, их социально-психологическая реабилитация, социальная адаптация обучающихся к жизни в обществе.

2.3. ОУ реализует следующие виды образовательных программ:

2.3.1. Основные общеобразовательные программы:

- образовательная программа начального общего образования;
- образовательная программа основного общего образования;
- образовательная программа среднего общего образования;
- адаптированные основные общеобразовательные программы для детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.3.2. Дополнительные общеобразовательные программы:

- дополнительные общеразвивающие программы различных направленностей.

2.4. Организация образовательной деятельности по общеобразовательным программам может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

2.5. Содержание общего образования и условия организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной основной общеобразовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (далее-ИПР) в части создания специальных условий получения образования.

2.6. Определение варианта АООП осуществляется на основе рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее-ПМПК), в случае наличия у обучающегося инвалидности с учетом ИПР и мнения родителей (законных представителей).

2.7. В процессе освоения АООП сохраняется возможность перехода с одного варианта АООП на другой. Перевод обучающегося с одного варианта программы на другой

осуществляется ОУ на основании комплексной оценки результатов освоения АООП по рекомендации ПМПК и с учетом мнения родителей (законных представителей) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. ОУ выявляет детей, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам ОУ, принимает меры по соблюдению их прав на охрану здоровья, воспитание и обучение.

2.9. ОУ выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей.

2.10. ОУ оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь детям с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо детям, имеющим проблемы в обучении.

3. Виды деятельности

3.1. Основной вид деятельности ОУ – образовательная. ОУ осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к основной:

- реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего и основного общего образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной направленностей;
- организация работы групп продленного дня, лагеря дневного пребывания.

3.2. В соответствии с предусмотренными в пункте 3.1. основными видами деятельности ОУ выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

ОУ не вправе отказаться от его выполнения.

3.3. ОУ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 3.1. настоящего Устава, в целях, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.4. ОУ вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доход от оказания платных образовательных услуг используется ОУ в соответствии с уставными целями.

3.4.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием:

3.4.1.1. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам следующих направленностей:

- технической;
- естественнонаучной;
- физкультурно-спортивной;
- художественной;
- туристско-краеведческой;
- социально-гуманитарной.

3.4.1.2. Преподавание специальных курсов и циклов дисциплин:

– занятия с обучающимися углубленным изучением предметов по следующим образовательным областям: филология, математика и информатика, общественно-научные

предметы, естественно-научные предметы;

- подготовка детей к школе;
- риторика;
- информатика и информационные технологии;
- компьютерная графика и анимация;
- программирование.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания. Основанием для предоставления платных образовательных услуг является договор, заключаемый между ОУ и родителями (законными представителями) обучающихся.

3.4.2. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- консультации учителя-логопеда, педагога-психолога для детей, не посещающих ОУ;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- стажировка специалистов системы образования;
- реализация сувенирной и рекламной продукции, произведенной ОУ за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- прокат зимнего спортивного инвентаря.

ОУ не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

3.5. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться ОУ после получения соответствующей лицензии.

3.6. Доходы, полученные ОУ от приносящей доход деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение. Имущество, приобретенное ОУ за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно, и поступает в самостоятельное распоряжение ОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Организация питания обучающихся возлагается на ОУ.

3.8. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

ОУ обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

3.9. ОУ, при реализации образовательных программ, создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль состояния здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в ОУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Организация образовательной деятельности

4.1. Организация образовательной деятельности в ОУ осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами (положениями), принимаемыми с учетом типов и уровней основных общеобразовательных программ, особенностей образовательных

программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Кольского района.

4.2. ОУ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОУ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- предоставление платных дополнительных образовательных услуг.

4.3. Порядок принятия локальных нормативных актов:

4.3.1. Локальные нормативные акты принимаются директором ОУ и Педагогическим советом ОУ (далее – Педагогический совет) в соответствии со своей компетенцией, установленной пунктами 8.7. и 8.8. настоящего Устава.

4.3.2. Локальные нормативные акты Педагогического совета издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

4.3.3. Локальные нормативные акты директора ОУ издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

4.3.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников ОУ, принимаются с учетом мнения Управляющего совета ОУ.

4.3.5. Педагогический совет, директор ОУ в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся ОУ, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в Управляющий совет ОУ.

4.3.6. Управляющий совет ОУ не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в Педагогический совет или директору ОУ мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4.3.7. В случае, если Управляющий совет ОУ выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 4.3.6. настоящего Устава срок, Педагогический совет, директор ОУ принимает локальный нормативный акт.

4.3.8. В случае, если мотивированное мнение Управляющего совета ОУ не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет, директор ОУ вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с данным мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

4.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников ОУ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене ОУ.

4.5. Обучение в ОУ ведется на русском языке.

4.6. ОУ осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

– основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

– среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

Сроки освоения АООП устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами с учетом особых образовательных потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4.7. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.8. Пределы наполняемости классов, групп продленного дня устанавливаются в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

4.9. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным общеобразовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется ОУ.

4.10. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются ОУ самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.11. С учетом потребностей и возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.12. Содержание образования в ОУ определяется образовательными программами, утверждаемыми ОУ самостоятельно. Основные образовательные программы в ОУ разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

4.13. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной основной общеобразовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.14. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать ОУ, на основании заключения медицинской организации о состоянии здоровья и письменной формы обращения родителей (законных представителей), обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому по индивидуальному учебному плану.

4.15. Порядок оформления отношений ОУ с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому устанавливается нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

4.16. Учебный год в ОУ начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом ОУ. Начало учебного года может переноситься при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются ОУ самостоятельно.

4.17. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются ОУ самостоятельно.

4.18. В ОУ применяется форма и система оценивания, установленная соответствующим локальным нормативным актом.

4.19. В 1 классе, а также по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ по решению Педагогического совета ОУ, допускается применение безотметочных и иных систем оценок успеваемости обучающихся. Данное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся до начала следующего учебного года.

4.20. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с текущей оценкой знаний по предмету за четверть (полугодие) обучающийся (его родители или законные представители) имеет право на обращение в Комиссию по урегулированию споров ОУ.

4.21. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.22. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.23. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.24. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ОУ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.25. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

4.26. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

4.27. Обучающиеся в ОУ по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.28. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

4.29. Освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, установленными нормативными правовыми актами федерального уровня.

4.30. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.31. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.32. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

4.33. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ОУ, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ОУ.

4.34. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в ОУ по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в ОУ по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.35. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.36. Дисциплина в организации, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.37. Меры дисциплинарного воздействия не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости, с задержкой психического развития).

4.38. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники ОУ.

В ОУ должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с ее Уставом.

5.2. Обучающиеся имеют право на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, выбор формы получения образования;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого ОУ (после получения основного общего образования);
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в ОУ, в установленном порядке;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении ОУ в порядке, установленном Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ОУ;
- обжалование актов ОУ в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- иные права, предусмотренные Федеральными законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в т. ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава ОУ, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ОУ, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу ОУ;
- иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде обучающихся, установленным локальным нормативным актом ОУ.

5.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого ОУ;

- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в ОУ;

- знакомиться с Уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы своих детей;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении ОУ, в формах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров.

5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать Устав ОУ, правила внутреннего распорядка ОУ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между ОУ и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников ОУ.

5.7. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами ОУ, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в ОУ;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами ОУ, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении ОУ, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом этой организации;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности ОУ, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.8. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав ОУ, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты ОУ.

5.9. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.10. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и случаях, которые установлены федеральными законами Российской Федерации. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 5.8. настоящего Устава, учитываются при прохождении ими аттестации.

5.11. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников ОУ определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами ОУ, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6. Работники ОУ

6.1. Работодателем для всех работников ОУ является данное ОУ как юридическое лицо.

6.2. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки» и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за три года обучения, допускаются к занятию педагогической деятельностью по основным общеобразовательным программам.

6.3. Право на занятие педагогической деятельностью регулируется трудовым законодательством Российской Федерации.

6.4. Отношение работника и администрации ОУ регулируется трудовым законодательством

6.4.1. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документооборота;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

6.4.2. При заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется). В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

6.4.3. Руководитель ОУ обязан при приеме на работу ознакомить в установленном порядке работника с санитарно-гигиеническими правилами, правилами противопожарной безопасности, провести инструктаж по технике безопасности, охране труда, вопросам профилактики травматизма, предупреждения несчастных случаев с детьми, соблюдения правил противопожарной безопасности, с перечнем нормативных документов, по которым работает ОУ.

6.5. При приеме на работу (до подписания трудового договора) администрация ОУ обязана знакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

6.6. Заработная плата работнику ОУ выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом) и в соответствии с Положением об оплате труда.

6.7. За работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению государственной итоговой аттестации в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения государственной итоговой аттестации, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством Российской Федерации и иными содержащими нормы трудового права актами.

Работникам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, может выплачиваться компенсация за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации. Размер и порядок выплаты компенсации устанавливаются государственными органами Мурманской области.

6.8. В ОУ, наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.9. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 6.8. настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.10. Права, обязанности и ответственность работников ОУ, занимающих должности, указанные в пункте 6.8. настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом ОУ, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами ОУ, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.11. Права работников ОУ, занимающих должности, указанные в пункте 6.8. настоящего Устава:

- право на участие в управлении ОУ, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом ОУ;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности ОУ, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики работников.

6.12. Обязанности работников ОУ, занимающих должности, указанные в пункте 6.8. настоящего Устава:

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав ОУ, правила внутреннего трудового распорядка.

6.13. Работники ОУ, занимающие должности, указанные в пункте 6.8. настоящего Устава, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами Российской Федерации.

6.14. Увольнение работника ОУ осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности ОУ

7.1. Имущество ОУ закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельные участки закрепляются за ОУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Собственником имущества ОУ является муниципальное образование Кольский муниципальный район Мурманской области.

7.2. Финансовое обеспечение деятельности ОУ осуществляется в соответствии с муниципальным заданием на основе плана финансово-хозяйственной деятельности.

Источниками финансового обеспечения ОУ являются:

- субсидии, предоставляемые ОУ из бюджета Кольского района;
- доходы ОУ, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

7.3. ОУ без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным ОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, ОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральными законами Российской Федерации.

7.4. ОУ вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного ОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.5. Крупная сделка может быть совершена ОУ только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом ОУ вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов ОУ, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.6. Директор ОУ несет перед ОУ ответственность в размере убытков, причиненных ОУ в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.7. ОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.8. ОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ОУ Учредителем или приобретенного ОУ за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учредитель ОУ не несет ответственности по обязательствам ОУ.

7.9. ОУ организует и ведет бухгалтерский учет и отчетность, а также статистическую отчетность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.10. Источниками финансового обеспечения ОУ также являются средства от приносящей доход деятельности, оказания платных дополнительных образовательных услуг, иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

7.11. Доходы ОУ поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законодательством Российской Федерации.

7.12. Привлечение ОУ дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

7.13. ОУ отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным ОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

8. Управление ОУ

8.1. Управление ОУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. Непосредственное руководство деятельностью ОУ осуществляет директор, имеющий высшее образование и соответствующий квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций.

Запрещается занятие должности директора ОУ лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

8.3. Руководитель ОУ проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации руководителя муниципальной образовательной организации устанавливаются Учредителем.

8.4. Должностные обязанности руководителя ОУ не могут исполняться по совместительству.

8.5. Директор является единоличным исполнительным органом ОУ, подотчетен и подконтролен Учредителю и несет перед ним ответственность за результаты деятельности ОУ, а также за сохранность и целевое использование имущества ОУ.

8.6. Сроки полномочий руководителя ОУ, а также условия оплаты труда определяются трудовым договором, заключаемым с руководителем Управления образования администрации Кольского района на основании решения Учредителя.

8.7. Директор ОУ:

- несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью ОУ, обеспечивает соблюдение законности в деятельности ОУ;

- без доверенности действует от имени ОУ, представляет его во всех учреждениях, организациях;

- по согласованию с собственником от имени ОУ распоряжается имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и его назначением;

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени ОУ, утверждает штатное расписание ОУ, должностные инструкции работников;

- открывает лицевой счет (счета) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- выдает доверенности на право представительства от имени ОУ;

- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками ОУ;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников ОУ, налагает взыскания и увольняет их с работы;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности ОУ, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- несет персональную ответственность за целевое использование финансовых средств;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- организует мероприятия по ГО и ЧС в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

8.8. К компетенции ОУ в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральными законами Российской Федерации, распределение должностных обязанностей;
- разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития ОУ;
- прием обучающихся в ОУ;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в ОУ и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- обеспечение создания и ведения официального сайта ОУ в сети «Интернет»;
- исполнение обязанностей по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Ответственность за организацию этой работы возлагается на Директора;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. Руководитель ОУ обязан обеспечивать:

- своевременную выплату заработной платы работникам ОУ и безопасные условия труда;
- целевое использование бюджетных средств, предоставляемых ОУ;
- сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за ОУ;
- выполнение требований законодательства по защите сведений конфиденциального характера;
- выполнение приказов, распоряжений, указаний, поручений и других распорядительных документов, а также планов организационных и иных мероприятий, утвержденных Учредителем;
- иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, нормативными правовыми актами Кольского района, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

8.10. Учредитель осуществляет в отношении ОУ следующие функции и полномочия:

- принимает решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации ОУ;
- утверждает Устав ОУ, а также вносимые в него изменения и дополнения;
- назначает руководителя ОУ и прекращает его полномочия;
- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги, относящиеся к основным видам деятельности ОУ, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности ОУ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности ОУ в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- осуществляет в отношении ОУ финансовый контроль, в том числе последующий финансовый контроль, контроль за использованием муниципального имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Кольский муниципальный район Мурманской области.

Порядок осуществления данных полномочий определяется нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Кольский муниципальный район Мурманской области.

8.11. В ОУ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников ОУ, Управляющий совет, Педагогический совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления ОУ, порядок принятия ими решений и выступления от имени ОУ устанавливаются Уставом ОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.12. Общее собрание работников ОУ (далее - Общее собрание) является коллегиальным органом управления ОУ.

8.12.1. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными нормативными актами.

Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией ОУ и иными органами самоуправления ОУ, в рамках своих полномочий.

8.12.2. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательной и финансово-хозяйственной деятельности ОУ на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития ОУ;
- привлечение общественности к решению вопросов развития ОУ;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательной, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды ОУ;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными нормативными актами отдельных аспектов деятельности ОУ;
- помощь администрации в разработке локальных нормативных актов ОУ;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательной деятельности в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательной и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников ОУ;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ОУ, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников ОУ;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции ОУ;
- внесение предложений о поощрении работников ОУ;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ОУ и повышению качества оказываемых образовательных услуг.

8.12.3. В компетенцию Общего собрания входит:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества ОУ с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ ОУ и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов ОУ в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности ОУ;
- заслушивание публичного доклада руководителя ОУ, его обсуждение;
- принятие локальных нормативных актов ОУ согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка организации; Кодекс профессиональной этики педагогических работников ОУ;

- участие в разработке положений Коллективного договора.

8.12.4. Организация деятельности Общего собрания.

8.12.4.1. В состав Общего собрания входят все работники ОУ.

8.12.4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

8.12.4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель ОУ. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

8.12.4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

8.12.4.5. Общее собрание ОУ собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

8.12.4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ОУ.

8.12.4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

8.12.4.8. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем ОУ становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива ОУ не позднее, чем в течение 3 дней после прошедшего заседания.

8.12.5. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОУ;
- за компетентность принимаемых решений.

8.12.6. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.12.6.1. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.12.6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.12.6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.12.6.4. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.13. Педагогический совет является одной из форм постоянно действующих органов управления ОУ для рассмотрения основных вопросов организации образовательной деятельности.

8.13.1. В состав Педагогического совета входят: руководитель ОУ (как правило, председатель), его заместители, учителя, воспитатели, педагоги-психологи, социальные педагоги, библиотекарь, руководитель Совета школы (с совещательным голосом).

В заседаниях Педагогического совета участвуют педагогические работники ОУ, не занятые в это время работой с обучающимися.

8.13.2. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом по ОУ, являются обязательными для исполнения.

8.13.3 Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательной деятельности;
- разработка содержания работы по общей теме программы развития ОУ, по темам инновационных площадок;
- внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших Федеральный государственный образовательный стандарт, соответствующий лицензии, полученной ОУ.

8.13.4. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- принимает участие в разработке программы развития ОУ;
- разрабатывает общую образовательную программу ОУ;
- обсуждает и утверждает планы урочной и внеурочной деятельности ОУ;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады и сообщения представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ОУ;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, об организации государственной (итоговой) аттестации выпускников в различных формах;
- принимает иные решения, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, иными нормативными актами Российской Федерации и нормативными актами Мурманской области, нормативными актами органов местного самоуправления муниципального образования Кольский муниципальный район Мурманской области, а также настоящим Уставом.

8.13.5. Права и ответственность:

8.13.5.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные нормативные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- принимать участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов.

8.13.5.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение планов работы ОУ;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования, защиты прав детства;

- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями (законными представителями);

- принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

8.13.6. Организация деятельности.

8.13.6.1. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря совета.

8.13.6.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ОУ.

8.13.6.3. Заседания Педагогического совета созываются не менее 1 раза в четверть в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.

8.13.6.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

8.13.6.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

8.13.6.6. Председатель в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом Учредителя ОУ, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

8.13.7. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.13.8. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения Педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по ОУ.

8.13.9. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

8.13.10. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

8.14. Управляющий совет ОУ является коллегиальным органом управления ОУ, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции ОУ.

Деятельность членов Управляющего совета ОУ основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

8.14.1. Члены Управляющего совета ОУ не получают вознаграждения за работу в Управляющем совете ОУ.

8.14.2. Управляющий совет ОУ состоит из следующих категорий участников образовательных отношений:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней образования – 4 человека;

- работники ОУ (в т. ч. руководитель ОУ) – 3 человека;

- обучающиеся, достигшие возраста 14 лет, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования (9-11 классов)- 3 человека;

- представитель Учредителя;
- кооптированные члены.

Общая численность Управляющего совета ОУ - 11 человек.

8.14.3. Общее количество членов Управляющего совета ОУ, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Управляющего совета ОУ.

8.14.4. Количество членов Управляющего совета ОУ из числа работников ОУ не может превышать 1/3 общего числа членов совета ОУ. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками ОУ. Руководитель ОУ в обязательном порядке входит в состав совета ОУ.

8.14.5. Представители обучающихся избираются в Управляющий совет ОУ из параллелей образовательных программ основного общего и среднего общего образования (9-11 классы).

8.14.6. Представитель Учредителя в Управляющий совет ОУ назначается Учредителем.

8.14.7. Управляющий совет ОУ создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

8.14.7.1. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет ОУ избираются представители работников ОУ, обучающихся и их родителей (законных представителей).

8.14.7.2. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательных отношений воздействие с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета.

Для проведения выборов первого состава Управляющего совета ОУ издается приказ руководителя ОУ, назначается избирательная комиссия.

Руководитель ОУ оказывает организационную помощь избирательной комиссии в проведении выборов: предоставляет помещения, оргтехнику, расходуемые материалы и т. п.

8.14.7.3. Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя и секретаря;
- назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий участников образовательных отношений;
- регистрирует кандидатов;
- вывешивает списки для ознакомления избирателей;
- рассматривает поданные отводы и в случае их обоснованности лишает кандидатов регистрации;
- подводит итоги выборов членов Управляющего совета ОУ;
- в недельный срок после проведения выборного собрания (конференции) рассматривает жалобы о нарушении процедуры выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов Управляющего совета ОУ и направляет его руководителю ОУ и председателю Управляющего совета ОУ.

8.14.7.4. Выборы в Управляющий совет ОУ проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательного процесса либо на общем собрании специально избранных представителей.

Заседания общего собрания являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в общем собрании.

Кворум для собрания родителей (законных представителей) обучающихся не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте

проведения выборов и повестке дня.

8.14.7.5. Избранными в Управляющий совет ОУ считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

8.14.7.6. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий или группа участвующих в выборах имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах Управляющего совета ОУ имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.

8.14.7.7. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

8.14.7.8. В выборах членов Управляющего совета ОУ имеют право участвовать родители (законные представители) обучающихся всех уровней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в ОУ.

8.14.7.9. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей из данной семьи обучается в ОУ.

Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей, при этом согласие второго родителя предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов. В случае если родителям обучающегося лично участвующим в выборах, не удастся прийти к единому мнению, голос семьи разделяется и каждый из родителей участвует в голосовании с правом 1/2 голоса.

От одной семьи может быть избран лишь один член Управляющего совета ОУ.

8.14.7.10. В состав Управляющего совета ОУ могут быть избраны по одному представителю от обучающихся каждой из параллелей уровня среднего общего образования. Выборы проводятся на общем собрании соответствующих параллельных классов.

Обучающиеся должны быть проинформированы о результатах выборов в недельный срок с момента проведения выборов.

8.14.7.11. Все работники ОУ, в т. ч. работающие по совместительству, имеют право участвовать в общем собрании работников по выборам членов Управляющего совета ОУ.

8.14.7.12. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов членов Управляющего совета ОУ приказом руководителя ОУ или решением Управляющего совета ОУ по представлению избирательной комиссии выборы объявляются несостоявшимися, после чего проводятся заново.

Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.14.8. Учредитель ОУ назначает в состав Управляющего совета ОУ своего представителя.

8.14.9. Кооптация (введение в состав Управляющего совета ОУ новых членов без проведения выборов) осуществляется действующим Управляющим советом ОУ путем принятия решения, которое действительно в течение всего срока работы данного совета.

8.14.10. О проведении кооптации (не менее, чем за две недели до заседания избранного состава Управляющего совета ОУ, на котором она будет проводиться) извещается широкий круг лиц и организаций из числа:

- выпускников ОУ;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с ОУ или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной (в т. ч. благотворительной) деятельностью в сфере образования;
- объединений работодателей, общественных объединений, некоммерческих организаций.

Данным лицам должно быть предложено выдвинуть кандидатуры на включение в члены Управляющего совета ОУ путем кооптации.

8.14.11. Кандидатуры для кооптации могут быть также предложены:

- Учредителем ОУ;
- родителями (законными представителями) обучающихся;
- обучающимися на уровне среднего общего образования;
- работниками ОУ;
- членами органов коллегиального управления ОУ;
- заинтересованными юридическими лицами, в т. ч. государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

8.14.12. Допускается самовыдвижение кандидатов для кооптации.

8.14.13. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета ОУ. Предложения вносятся на рассмотрение в письменном виде.

8.14.14. Кооптация в члены Совета ОУ производится только на заседании Управляющего совета ОУ при кворуме не менее 3/4 от списочного состава избранных и назначенных (в т. ч. по должности) членов Управляющего совета ОУ и в обязательном присутствии назначенного в Управляющий совет ОУ представителя Учредителя.

8.14.15. Голосование проводится тайно по списку кандидатов, составленному в алфавитном порядке.

Список предоставляется избранным и назначенным членам Управляющего совета ОУ для ознакомления до начала голосования. К списку должны быть приложены заявления, меморандумы и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии Учреждения, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

8.14.16. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов Управляющего совета ОУ, который приобщается к протоколу заседания.

8.14.17. После получения протокола Управляющего совета ОУ о кооптации в него новых членов председатель Управляющего совета ОУ утверждает полный состав избранных, назначенных и кооптированных членов Управляющего совета ОУ.

8.14.18. Управляющий совет ОУ вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции:

- нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

8.14.19. При определении компетенции Управляющего совета ОУ следует учитывать, что его деятельность направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития ОУ;
- участие в разработке основных общеобразовательных программ ОУ;
- создание условий для эффективного функционирования образовательной среды ОУ;
- содействие созданию в ОУ оптимальных условий для реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в сетевой форме;
- финансово-экономическое содействие работе ОУ за счет рационального использования выделяемых ОУ бюджетных средств, доходов от приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- достижение высоких показателей качества образования;
- создание условий для творческого и духовно-нравственного развития обучающихся, внеурочной деятельности;

- укрепление здоровья и обеспечение соблюдения прав обучающихся;
- создание условий для получения доступного и качественного образования без дискриминации для всех обучающихся, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

8.14.20. Управляющий совет ОУ выполняет следующие функции:

8.14.20.1. Утверждает программу, основные направления и приоритеты развития ОУ.

8.14.20.2. Участвует в разработке и согласовывает локальные нормативные акты ОУ, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок выплат стимулирующего характера работникам ОУ, показатели и критерии оценки качества результатов и условий осуществления образовательной деятельности и результативности труда работников.

8.14.20.3. Участвует в оценке качества и результативности труда работников ОУ, в распределении выплат стимулирующего характера и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами ОУ.

8.14.20.4. Обеспечивает участие представителей общественности:

- в осуществлении образовательной деятельности;
- проведении мероприятий воспитательного и иного социально значимого характера;

- государственной итоговой аттестации выпускников;

- лицензировании ОУ;

- деятельности аттестационных, аккредитационных, медальных, конфликтных и иных комиссий;

- самообследовании ОУ.

8.14.20.5. Участвует в подготовке, обсуждает и согласовывает ежегодный публичный доклад руководителя ОУ.

8.14.20.6. Устанавливает порядок привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников.

8.14.20.7. Координирует деятельность органов коллегиального управления и общественных объединений, не запрещенную законодательством.

8.14.20.8. Согласовывает по представлению руководителя ОУ:

- основные общеобразовательные программы ОУ;

- годовой календарный учебный график;

- предложения Учредителю по муниципальному заданию ОУ и проект плана финансово-хозяйственной деятельности;

- правила внутреннего распорядка обучающихся и работников ОУ;

- введение новых методик и образовательных технологий, рекомендованных Педагогическим советом.

8.14.20.9. Принимает решение о проведении, а также проводит:

- общественную экспертизу по вопросам соблюдения прав участников образовательных отношений;

- общественную экспертизу качества условий организации образовательной деятельности;

- общественную экспертизу общеобразовательных программ.

8.14.20.10. Принимает решение:

- о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся и педагогических работников, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение;

- об исключении обучающегося из ОУ (по представлению Педагогического совета) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- о мерах социальной поддержки обучающихся и работников ОУ, участвует в разработке и согласовывает соответствующие локальные нормативные акты ОУ.

8.14.20.11. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ОУ и утверждает отчет о расходовании средств, полученных ОУ от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.

8.14.20.12. Согласует перечень выбранных ОУ учебников из федерального перечня учебников.

8.14.20.13. Согласовывает положение о порядке оказания ОУ дополнительных, в т. ч. платных, образовательных услуг. Разрабатывает и согласовывает локальный нормативный акт ОУ, устанавливающий Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг.

8.14.20.14. Вносит руководителю ОУ рекомендации в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений ОУ в пределах имеющихся средств;
- создания в ОУ необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- организации образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, одаренных детей;
- социальной поддержки обучающихся и работников, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- совершенствования воспитательной работы в ОУ, организации спортивной и досуговой деятельности.

8.14.20.15. Заслушивает отчет руководителя ОУ по итогам учебного и финансового года, выносит по нему заключение.

В случае неудовлетворительной оценки работы руководителя направляет Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации ОУ.

8.14.20.16. Решения, принятые Управляющим советом ОУ по вопросам, отнесенным Уставом к его компетенции, обязательны для исполнения руководителем ОУ, который обеспечивает их выполнение работниками ОУ. По вопросам, не отнесенным Уставом к компетенции Управляющего совета ОУ, решения Управляющего совета ОУ носят рекомендательный характер.

8.14.21. Порядок организации деятельности Управляющего совета.

8.14.21.1. Управляющий совет ОУ возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей) обучающихся, входящих в Управляющий совет ОУ, либо из числа кооптированных в Управляющий совет ОУ членов.

На случай отсутствия председателя Управляющий совет ОУ из своего состава избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета ОУ избирается секретарь.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета ОУ избираются на первом заседании полностью сформированного состава Управляющего совета ОУ, которое созывается не позднее чем через месяц после его формирования.

Управляющий совет ОУ вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

8.14.21.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета ОУ и организации его деятельности, регулируются Уставом и иными локальными нормативными актами ОУ.

8.14.21.3. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Управляющего совета ОУ, на одном из заседаний разрабатывается и утверждается регламент работы Управляющего совета ОУ, который

устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Управляющего совета ОУ о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Управляющего совета ОУ материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Управляющего совета ОУ;
- обязанности председателя и секретаря;
- порядок ведения делопроизводства;
- иные процедурные вопросы.

Регламент Управляющего совета ОУ должен быть принят не позднее чем через три месяца с момента формирования полного состава.

8.14.21.4. Организационной формой работы Управляющего совета ОУ являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Управляющего совета ОУ проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета ОУ;
- по требованию руководителя ОУ;
- по требованию представителя Учредителя;
- по заявлению членов Управляющего совета ОУ, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета ОУ.

8.14.21.5. В целях подготовки заседаний Управляющего совета ОУ и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у руководителя ОУ необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет ОУ может создавать постоянные и временные комиссии. При этом Управляющий совет ОУ вправе назначить из числа членов совета председателя комиссии и утвердить ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

8.14.21.6. Заседания Управляющего совета ОУ являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов совета.

В случае, когда количество членов Управляющего совета ОУ меньше половины количества, предусмотренного Уставом или иным локальным нормативным актом ОУ, оставшиеся члены Управляющего совета ОУ должны принять решение о проведении довыборов (кооптации) членов совета. Новые члены Управляющего совета ОУ должны быть избраны (кооптированы) в течение трех месяцев со дня выбытия из совета предыдущих членов (не включая время каникул).

До проведения довыборов оставшиеся члены Управляющего совета ОУ не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

8.14.21.7. Учредитель ОУ вправе распустить Управляющий совет ОУ, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

В новом составе Управляющий совет ОУ формируется в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о роспуске Управляющего совета ОУ (не включая время каникул).

8.14.21.8. Член Управляющего совета ОУ может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета ОУ в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины.

В случае, если обучающийся выбывает из ОУ, полномочия члена Управляющего совета ОУ – его родителя (законного представителя) автоматически прекращаются.

Член Управляющего совета ОУ выводится из состава совета в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении руководителя ОУ или работника ОУ, избранного членом совета;
- в связи с окончанием ОУ или отчислением (переводом) обучающегося, избранного членом совета;

- в случае совершения противоправных действий, аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе управляющего совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Управляющего совета ОУ его члена Управляющий совет ОУ принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

8.14.21.9. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета ОУ, но желающее принимать участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета ОУ, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета ОУ право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях Управляющего совета ОУ лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

8.14.21.10. Решения Управляющего совета ОУ принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

Заседания Управляющего совета ОУ оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь.

8.14.21.11. В случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета ОУ по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки, руководитель ОУ вправе самостоятельно принять решение с обязательным уведомлением председателя Управляющего совета ОУ в письменной форме.

8.14.21.12. Члены Управляющего совета ОУ несут ответственность за принятые Управляющим советом ОУ решения в пределах определенной уставом компетенции совета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.15. порядок выступления коллегиальных органов управления ОУ от имени ОУ:

8.15.1. Коллегиальные органы управления ОУ вправе самостоятельно выступать от имени ОУ, действовать в интересах ОУ добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства ОУ.

8.15.2. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления ОУ несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.15.3. Коллегиальные органы управления ОУ вправе выступать от имени ОУ на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов руководителем ОУ в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

8.15.4. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления ОУ обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с руководителем ОУ.

9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация ОУ

9.1. ОУ может быть ликвидировано по решению:

- Совета депутатов Кольского района;
- суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям ОУ;
- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Ликвидация ОУ осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Имущество ликвидируемого ОУ остается в муниципальной собственности муниципального образования Кольский муниципальный район Мурманской области.

9.3. Ликвидация считается завершенной, а ОУ прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.4. При реорганизации ОУ документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации в архив.

9.5. При реорганизации в форме преобразования ОУ вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных ОУ, до окончания их срока действия.

9.6. В случае прекращения деятельности ОУ организация перевода детей с согласия родителей (законных представителей) в другие ОУ соответствующего типа возлагается на Учредителя в лице Управления образования администрации Кольского района.

9.7. При ликвидации и реорганизации ОУ увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.8. Изменение типа ОУ осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

9.9. Имущество ОУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ОУ, передается ликвидационной комиссией собственнику муниципального имущества Кольского района.

9.10. Собственник муниципального имущества направляет полученное имущество на цели развития образования Кольского района.

Пронумеровано, пронумеровано
листое
Главный государственный
налоговый инспектор
Н. В. Плаксина

УФНС России по Мурманской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

- 30 - октября 2013 г.

ОГРН 1025100590900

ГРН 2235100125775

Экземпляр документа храниться в
регистрационном органе

Главный налоговый инспектор

должность уполномоченного лица

регистрационного органа

Роговко С. В.

Самовольно, недействителен



[Handwritten signature]